

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ESTUARDO , FUENTES MONZÓN

Nit Emisor: 116526467

MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON

14 CALLE 18-16 D EDIFICIO NIMAJUYU, 407 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D616BF43-6A75-4AC3-8B91-9099CB26E579

Serie: D616BF43 Número de DTE: 1786071747

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 06:47:56

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 06:47:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-5-5, correspondiente al mes de julio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)
Miguel Estuardo Fuentes Monzón
DPI 3000 05369 0101

(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782911060261

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 7:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 06:47:56
Emisor:	116526467
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D616BF43-6A75-4AC3-8B91-9099CB26E579
Serie:	D616BF43
Número del DTE:	1786071747
Acuse de recibido:	FCID202620260701T06:47:5706:00D616BF436A754AC38B919099CB26E579
Fecha de la consulta:	01/07/2026 07:01:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 07:01:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116526467
NOMBRE	MIGUEL ESTUARDO, FUENTES MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miguel Estuardo Fuentes Monzón
NIT de la persona contratista:		116526467
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones o tableros de control dinámicos que integren información relevante de los programas y proyectos de la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el fortalecimiento del diseño y desarrollo de aplicaciones y tableros de control dinámicos, realizando ajustes funcionales y mejoras en la presentación de la información para optimizar el seguimiento de los programas y proyectos de la DIREPRO.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la actualización y optimización de las herramientas desarrolladas, permitiendo una visualización más eficiente de la información y fortaleciendo el análisis de datos para la gestión institucional.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

2. **Apoyar en la recopilación, organización y depuración de datos provenientes de distintas fuentes internas o externas.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la recopilación, organización y depuración continua de información proveniente de diferentes fuentes, verificando la consistencia de los registros y actualizando las bases de datos utilizadas en los procesos de monitoreo.

RESULTADO: Se brindó apoyo en el fortalecimiento de la calidad de la información institucional mediante la depuración y organización de datos, favoreciendo la confiabilidad de los registros utilizados en los tableros de control.

3. **Brindar apoyo en la implementación de soluciones tecnológicas que faciliten el monitoreo de indicadores para la toma de decisiones, seguimiento y rendición de cuentas.**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el seguimiento de las soluciones tecnológicas implementadas para el monitoreo de indicadores, realizando verificaciones sobre su funcionamiento y efectuando ajustes que favorecieran su desempeño.

RESULTADO: Se brindó apoyo en el fortalecimiento de las herramientas destinadas al monitoreo de indicadores, mejorando la disponibilidad y consulta de información para el seguimiento y la toma de decisiones institucionales.

4. **Brindar soporte técnico en el uso y actualización de los tableros o aplicaciones interactivas que faciliten el registro y monitoreo de información.**

ACTIVIDAD: Brindé soporte técnico en la actualización de tableros y aplicaciones interactivas, atendiendo requerimientos relacionados con el funcionamiento de las herramientas y el registro oportuno de la información.

RESULTADO: Se brindó apoyo técnico para mantener el adecuado funcionamiento de los tableros y aplicaciones institucionales, facilitando la actualización continua de la información y la atención de necesidades operativas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

5. Apoyar en la optimización de procesos tecnológicos mediante propuestas de mejora continua.

ACTIVIDAD: Apoyé en la revisión y mejora de procesos tecnológicos relacionados con la administración de información institucional, proponiendo acciones orientadas a fortalecer la eficiencia y simplificar procedimientos.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la optimización de procesos tecnológicos mediante la implementación de mejoras que contribuyeron a una gestión más eficiente de la información y al fortalecimiento de los procesos internos.

6. Apoyar con la integración de nuevas aplicaciones o tableros de control con sistemas informáticos ya existentes en la institución.

ACTIVIDAD: Apoyé en el seguimiento de la integración entre las aplicaciones desarrolladas y los sistemas institucionales existentes, verificando la compatibilidad de la información y el correcto funcionamiento de los procesos de intercambio de datos.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la consolidación de la integración entre herramientas tecnológicas, favoreciendo la interoperabilidad de los sistemas y el acceso oportuno a información institucional.

7. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la ejecución de actividades técnicas adicionales asignadas por la autoridad administrativa, relacionadas con el seguimiento de proyectos tecnológicos, coordinación de acciones y atención de requerimientos institucionales.

RESULTADO: Se brindó apoyo en actividades complementarias que contribuyeron al cumplimiento de los objetivos establecidos para el mes de julio, fortaleciendo el desarrollo y mantenimiento de las soluciones tecnológicas implementadas.

F. 
MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZÓN
DPI: 3000 05369 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Cordón Pineda
Director de Reversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

